

# 特立书院导学平台-导师 操作手册

导师登录方式，使用手机登录【i北理手机端】-【本研教学】-【特立书院导学平台】



## 一、导师资格申请

导师登录进入系统后，点击我的任务列表，初次登录的教师，会显示【未获得导师资格】。此状态下，无法使用日常管理、个人中心、以

及学生查询功能。点击将会提示【您还未获得导师资格】

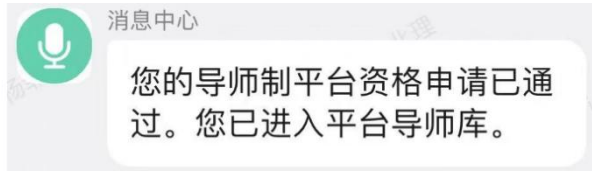


**导师资格申请：**点击申请，导师需填写个人基本信息，其中部分信息，会给学生展示给学生。可自行选填那部分信息展示给学生。具体操作如下图：

完成导师的个人信息录入后。点击【保存】按键，申请信息变更为【暂存】状态，可继续修改。点击【提交】按键，申请信息将提交至导师所属专业学院管理员处，等待专业学院管理员审批。



审批结果（通过或不通过），导师的 i 北理会收到审核结果提示信息。如下图：



通过后，导师手机端展示内容如下，通过后可使用【学生查询】、【个人中心】、【日常管理】等功能。



## 二、导学双选功能

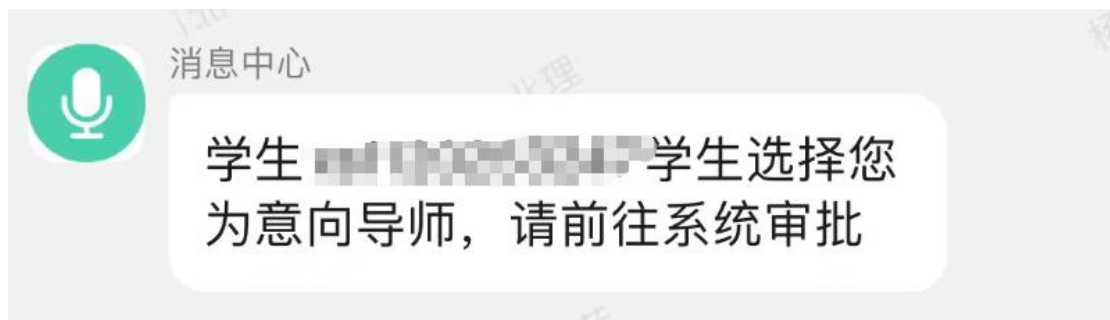
导学双选的流程操作：

第一步：学生选择意向导师（多选，最多可选2位导师），

第二步：导师选择意向带的学生（多选，可选3名学生），

第三步：学生最终确认自己的导师（单选，确认1位导师）。

学生选择意向导师后，导师的 i 北理将会收到一条消息通知。如下图：



导学双选任务开启后，在本次双选任务中，导师库里所有导师均有参与双选的权限，能看到任务列表中的任务卡片。如果没有权限，则任务卡片不显示。



导师点击进入任务中，将会看到选择自己作为意向导师的学生列表信息，点击【学生详情】按键，继续查看学生个人信息。



点击【拒绝】，学生可以再次申请其他教师。

点击【同意】，申请信息会提交反馈给学生，学生登录导学平台，导学双选状态会显示状态为【导师意向同意】。

学生最终选择导师后，导师 i 北理将收到消息通知。导师手机端导学平台界面展示样式如下。



外侧的导师双向选择任务卡片上，显示任务进度为【已确认 1 名学生】



### 注意说明:

1. 导师选择意向学生后，其他选择该导师的学生，需要进行批量拒绝操作，否则学生无法再次选择其他导师。
2. 当导师名额已满时，双选列表中存在的其他学生，不管是意向选择状态，还是导师意向选择学生状态。都会自动变更为已拒绝。以确保其他学生可以再次选择其他导师。

### 三、导师个人信息维护

导师在完成了资格申请确认后，可以在任意时间，进入个人中心菜单，可进行修改、维护个人信息操作，修改后点击保存提交，将由导师所属专业学院的管理员进行审核。审核通过后个人信息将更新。

个人中心

教师:

性别: 女

出生年月:

政治面貌: 请选择

最高学历: 请选择

所在学院:

所属学科: 请选择

职称: 请选择

联系电话: 请输入内容...

邮箱: 请输入内容...

通讯地址: 请输入内容...

所属导师组:

社会兼职: 请输入内容...

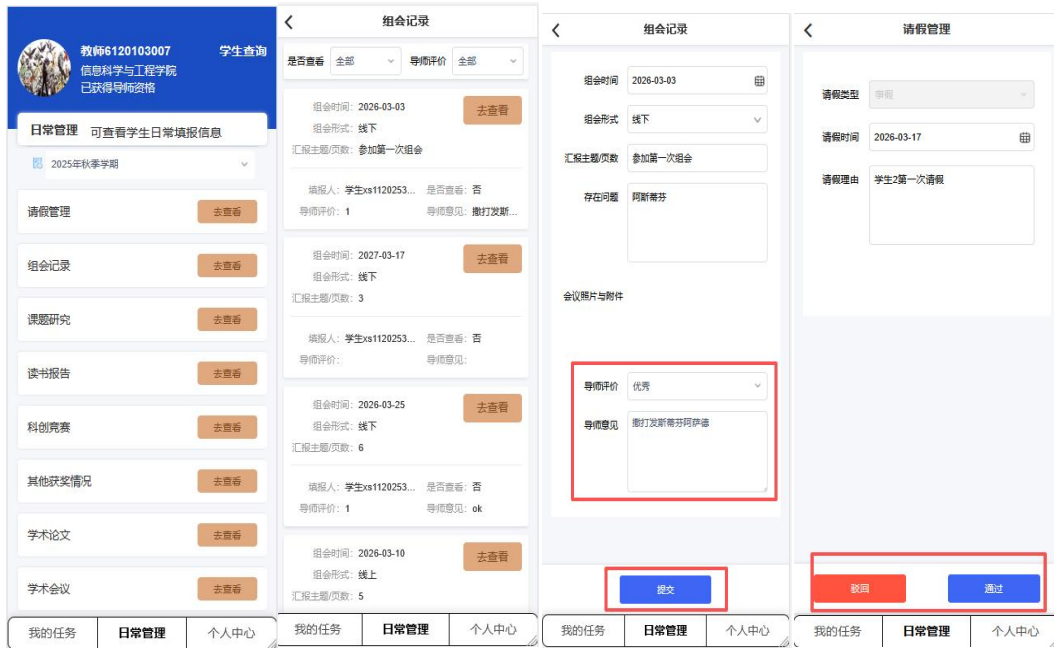
我的任务 | 日常管理 | 个人中心

### 四、导师日常管理功能

**日常管理**，点击进入后可以看到所有学生日常填报的项。点击任意项，进入后，可以看到自己指导的所有学生填报的内容，按照提交日期倒序排列。

导师点击搜索查询进入详情页后，是否查看将变为是。导师可以录入评价和意见。

**注意：**请假管理，导师需要对学生的请假信息进行审核。

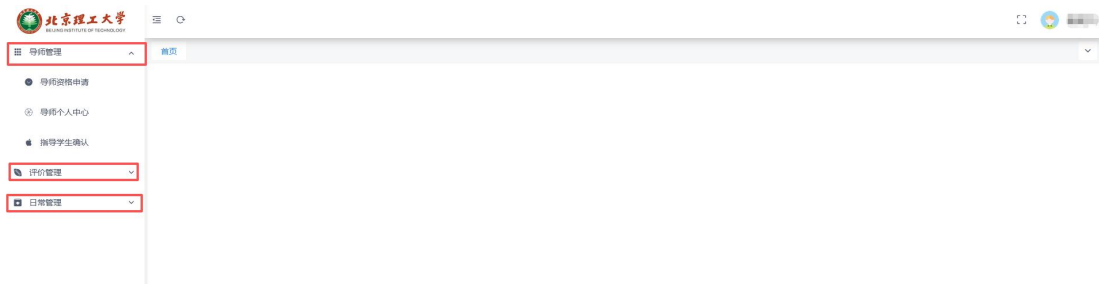


## 导师电脑 PC 端登录操作说明

导师，也可通过 PC 端电脑登录【<https://tldx.bit.edu.cn>】地址。使用统一认证登录进入系统。



进入系统后，可以看到导师管理，评价管理，日常管理三个菜单



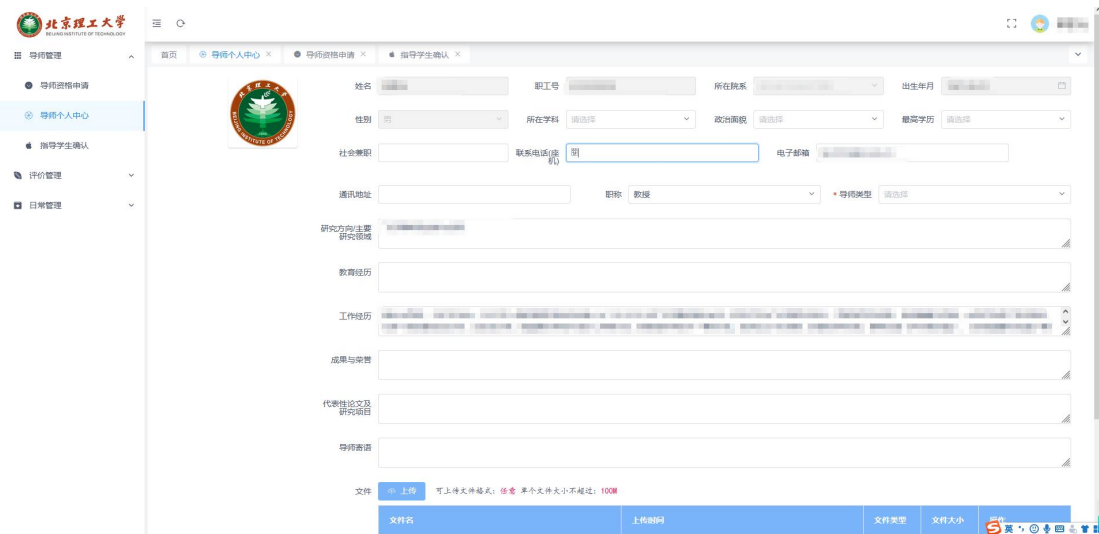
## 1. 导师管理

导师资格申请：同手机端的导师资格申请任务，可以进行资格申请。



## 2. 导师个人中心

导师可以在个人中心界面，进行个人信息维护。



## 3. 导学双选

在指导学生确认菜单中，看到选择自己为意向导师的学生，在操作列中，可点击确认学生或拒绝学生。

