

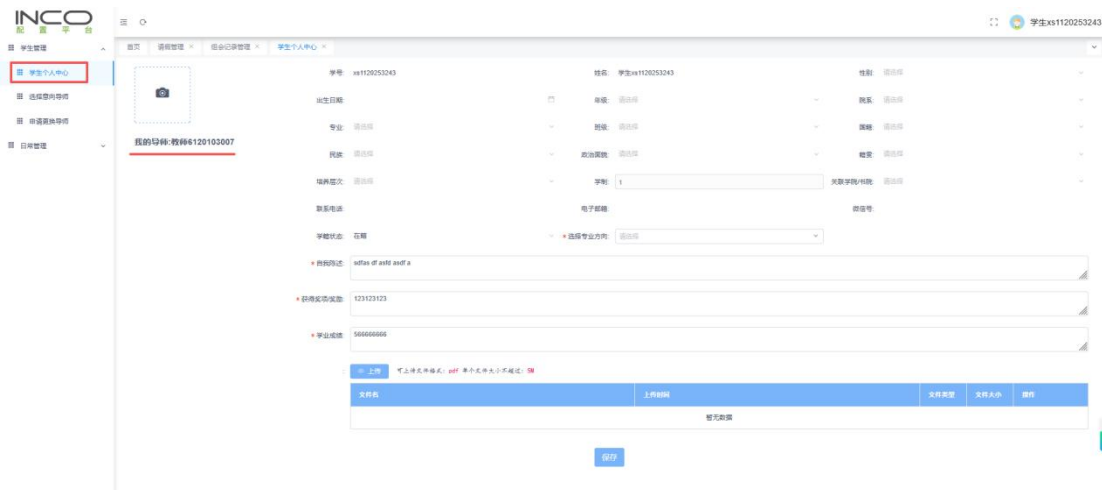
特立书院导学平台-学生操作手册

学生请使用 PC 端电脑登录特立书院导学平台【网址：<https://tldx.bit.edu.cn>】，使用学校统一认证登录进入系统。目前暂不支持手机端登录功能。



一、学生个人中心

1. **个人信息完善**。登录平台系统后，学生需先完成个人信息中必填项的填写，如果有个人取得成果证明材料，可上传电子版到【附件】位置。点击【保存】完成填写。



在学生个人中心界面中，会显示最终完成导学双选的学生本人的导师姓名。

2. 导学双选的流程：

- 第一步：学生选择意向导师（多选，最多可选 2 位导师）；
- 第二步：导师选择意向带的学生（多选，可选 3 名学生）；
- 第三步：学生最终确认自己的导师（单选，确认 1 位导师）。

二、导学双选--意向选择导师：

需要完成导学双选任务的学生，登录后可在【选择意向导师】菜单中，看到本次参与导学双选的导师列表。点击【显示】可以查看导师介绍。也可以通过搜索功能，【查询】想要查找的导师。列表上方，学生可以看到本次任务中，最多可以选择几位意向导师（同一时间等待意向导师确认的数量）。

如果选择的意向导师拒绝了申请，学生可以再次登录系统，重新选择一位意向导师。

点击【选择】，等待意向导师确认，当选择超过最大意向数时，将会有报错提示。



三、导学双选--最终确认导师

选择的意向导师同意后，学生的申请数据状态会变更为【导师意向同意】，操作列中，显示为【确认导师】，点击【确认导师】后，完成导学双选工作。

最终状态如下图：



四、更换导师申请

已确认导学双选的导师，想要更换导师时，需要在申请更换导师菜单中，申请更换导师。



完成理由的填写后，点击提交，等待学院审核，系统显示您与当



前导师的导学关系解除。需要重新进行一次导学双选，建立新的导学关系。

补充说明:

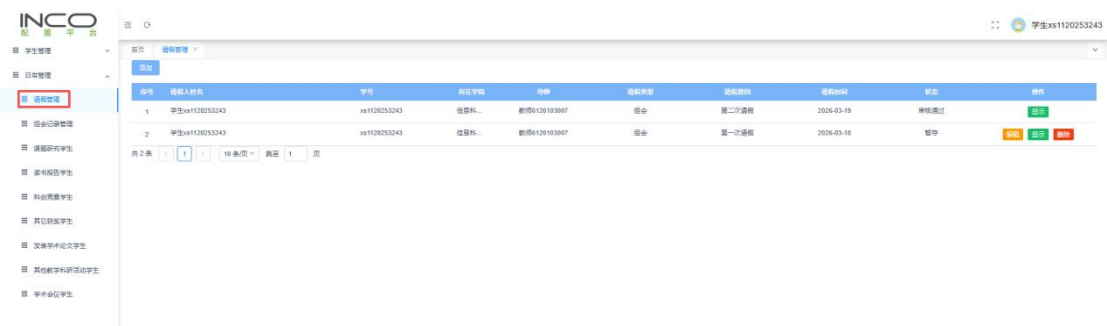
1. 当意向导师拒绝后，会在 i 北理手机端平台上收到一条通知消息：您选择的意向导师拒绝了您的申请。请进入导师制系统平台选择其他导师。

2. 如果在规定时间内，没有完成导学双选，并且导学平台系统关闭时。请联系徐特立学院教学办公室。

五、日常管理

1. 请假管理功能

学生可以在日常管理中，点击请假管理模块，向自己的导师提出请假申请。导师完成审核后，学生可查看审核结果。



2. 其他日常管理功能

学生可以在其他几项日常管理中，点击添加，完成学生本人的科研内容的日常填报，请按照规定周期按时提交。





在【查看】数据时，可以看到导师评价和导师意见。

